

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Генеральный директор  
ООО «ЦПИА»**

**И.В. Венкова**



**2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ, ОБУЧЕНИИ  
И ЗАВЕРШЕНИИ ОБУЧЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о приеме, обучении и завершении обучения (далее – Положение) является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ» (далее – Учебный центр) и регламентируют порядок приема, обучения и завершения обучения граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации и дополнительного образования.
- 1.2. В Учебный центр принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальности, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.
- 1.3. На обучение в Учебный центр принимаются лица, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Учебном центре.
- 1.4. Прием на обучение проводится с учетом перечня медицинских противопоказаний к работе и производственному обучению по конкретным профессиям (специальностям).
  - 1.4.1. Медицинский отбор лиц проводится на основании справок медицинских учреждений установленного образца с заключением врача о профессиональной пригодности.
  - 1.4.2. В учреждении не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и производственному обучению профессиям (специальностям), по которым производится обучение в Учреждении.
- 1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящим Положением.
- 1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.7. Учебный центр не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

## **2. Организация информирования поступающих**

- 2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности и другими разрешительными документами, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.2. Учреждение предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:
  - правила приёма;
  - правила внутреннего учебного распорядка.
  - перечень программ, по которым Учебный центр объявляет прием в соответствии с лицензией на правоведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
  - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
  - сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
  - образец договора на оказание платных образовательных услуг.

## **3. Организация приема документов**

- 3.1. Прием в Учебный центр на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании



представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

### **3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет:**

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 24.11.2014 г. №357-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ об образовании;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;
- справка медицинского учреждения установленного образца о профессиональной пригодности;
- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего — для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации - работодателя.
- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя руководителя Учреждения об оплате обучения.

**3.3.** Прием документов проводится уполномоченными лицами Учебного центра в срок, не позднее, чем за 3 (три) дня до начала обучения.

**3.4.** Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## ***4. Зачисление на обучение***

**4.1.** Зачисление на обучение в Учебном центре проводится по результатам представленных документов.

**4.2.** По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным по соответствующей заявленной образовательной программе, Учебный центр обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

**4.3.** Зачисление на обучение оформляется приказом руководителя Учебного центра, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

**4.4.** Лицо считается зачисленным в Учебный центр на обучение с даты, указанной в приказе.

## ***5. Условия реализации образовательной программы***

**5.1.** Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

**5.2.** Организационно-педагогические условия должны обеспечивать реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическими особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

**5.3.** Теоретическое обучение проводится в оборудованных учебных кабинетах с использованием учебно-материальной базы.

**5.4.** Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (45 минут). Продолжительность учебного часа практического обучения вожждению составляет 1 астрономический час (60 минут).

## ***6. Завершение обучения***

**6.1.** Обучение в Учебном центре завершается итоговой аттестацией обучающихся.



6.2. Обучение в Учебном центре может быть завершено по причине отчисления обучающихся.

## **7. Порядок отчисления обучающихся**

7.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учебного центра в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании личного заявления (заявления работодателя);
- за невыполнение учебного плана, за неликвидированную академическую задолженность;
- за невыполнение условий договора, в том числе за несвоевременное внесение платы за обучение;
- за однократное грубое нарушение настоящих Правил и других локальных актов Учебного центра, без учета наличия или отсутствия ранее примененных более мягких мер дисциплинарного взыскания;
- за совершение по месту учебы хищения (в том числе мелкого имущества), уголовного преступления или действия, образующего состав преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или мер общественного воздействия;
- за действия, несовместимые со званием обучающегося, представляющие собой антиобщественное поведение, попирающее общепринятые нормы нравственности, в том числе, совершенные за пределами Учебного центра, если об этом руководство Учебного центра будет официально уведомлено уполномоченными органами;
- за представление заведомо ложных или поддельных документов при поступлении на обучение;

7.2. Отчисление обучающегося производится на основании приказа руководителя Учебного центра.

7.3. В целях защиты своих прав, обучающиеся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учебного центра обращения о нарушении и (или) ущемлении своих прав, свобод и социальных гарантий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **8. Порядок восстановления обучающихся**

8.1. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения путем заключения нового договора об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Лицо, отчисленное из Учебного центра по инициативе Учебного центра, имеет право на восстановление для обучения не ранее, чем через 3 (три) месяца с даты отчисления, путем заключения нового договора об оказании платных образовательных услуг.

8.3. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Учебный центра.

8.4. Восстановление лица в состав обучающихся возможно при наличии свободных мест.

8.5. Решение о восстановлении лица принимается руководителем Учебного центра на основании личного заявления обучающегося, после чего издается приказ о его восстановлении.

## **9. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися**

9.1. Возникновение отношений между Учебным центром и обучающимся

9.1.1. Основанием возникновения отношений между Учебным центром и обучающимся является приказ руководителя Учебного центра и заключенный между Учебным центром и



обучающимся договор о предоставлении образовательных услуг.

**9.1.2.** Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре о предоставлении образовательных услуг.

**9.1.3.** Договор о предоставлении образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Учреждением и обучающимся.

Учреждение обязано ознакомить обучающегося со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими повседневную деятельность Учебного центра и осуществление образовательной деятельности

**9.2.** Приостановление отношений между Учебным центром и обучающимся

**9.2.1.** Приостановление отношений между Учебным центром и обучающимся происходит в случае невозможности посещения обучающимся занятий в Учреждении (но не более 3 (три) месяцев) по уважительным причинам.

**9.2.2.** Основанием для издания приказа о приостановлении отношений между Учебным центром и обучающимся являются:

- по медицинским показаниям - заявление обучающихся и справка из учреждения здравоохранения;
- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, временная перемена места жительства) - обучающихся и соответствующий документ с указанием причины.

Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя Учебного центра с формулировкой об отчислении с правом восстановления.

**9.3.** Прекращение отношений между Учебным центром и обучающимся

**9.3.1.** Отношения между Учебным центром и обучающимся прекращаются в связи с завершением обучения.

**9.3.2.** Отношения между Учебным центром и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Учебного центра, в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебного центра в случае ликвидации Учебного центра.

**9.3.3.** Основанием для прекращения отношений между Учебным центром и обучающимся является приказ руководителя Учебного центра об отчислении обучающегося из Учебного центра. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из Учебного центра.

**9.3.4.** При досрочном прекращении отношений между Учебным центром и обучающимся Учебного центра, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Учебного центра, справку об обучении.

## ***10. Заключительные положения***

**10.1.** В случае введения в действие локальных нормативных актов, дополнительно регулирующих порядок приема, обучения и завершения обучения в Учебном центре, в Положение будут внесены соответствующие изменения.

**10.2.** Настоящие Положение, а также все изменения и дополнения к нему, принимаются и утверждаются руководителем Учебного центра и действуют до замены их новыми.

**10.3.** Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра и решаются руководством Учебного центра индивидуально в каждом конкретном случае.