

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ»**



УТВЕРЖДАЮ



**Генеральный директор
ООО «ЦПИА»**

И.В. Венкова

2020 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)
В ООО «ЦПИА»**

*Московская область, город Подольск
2020 год*

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для слушателей (обучающихся) в Обществе с ограниченной ответственностью «ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ И АТТЕСТАЦИИ» (ООО «ЦПИА») (далее – Правила внутреннего распорядка Учебного Центра) регламентируют основные права, обязанности и ответственность слушателей (обучающихся) и администрации ООО «ЦПИА» (далее – Учебного Центра), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Учебного Центра. Правила внутреннего распорядка Учебного Центра разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации.
- 1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с:
- порядком проведения учебных занятий;
 - учебной дисциплиной обучающихся Учебного Центра;
 - поведением обучающихся в помещениях Учебного Центра и на его территории;
 - взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками Учебного Центра;
 - ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих правил.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка Учебного Центра имеют цель способствовать созданию среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки, условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе, поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.
- 1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения генеральным директором Учебного Центра и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил). Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.
- 1.5. С правилами внутреннего распорядка Учебного Центра знакомят обучающихся при зачислении на обучение.

2. Порядок проведения учебных занятий

- 2.1. Организация учебного процесса в Учебном Центре регламентируется:
- рабочим учебным планом;
 - учебно-тематическим планом;
 - графиком учебного процесса;
 - расписанием учебных занятий.
- 2.2. Обучение в Учебном Центре проводится в очная/очно-заочная/заочная форме обучения с применением дистанционных технологий/электронного обучения.
- 2.3. Учебные занятия могут проводиться как в группах (по профессиям (специальностям)), так и индивидуально.
- 2.2.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет до 50 человек.
- 2.2.2. Исходя из специфики программы, учебные занятия могут проводиться с подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.
- 2.2.3. При проведении установочных, обобщающих, консультативных занятий несколько однородных групп могут объединяться в потоки.

2.2.4. Производственное обучение по профессиям (специальностям) осуществляется в группах по 12-15 человек, по профессиям (специальностям), связанным с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных работ 8-10 человек.

2.4. Обучение в Учебном Центре ведется на русском языке.

2.5. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Один академический час равен 45 минутам.

2.6. В Учебном Центре в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- теоретические;
- практические;
- семинарные занятия;
- тренинги;
- консультации;
- и другие виды занятий.

2.7. Основным видом учебных занятий являются теоретические занятия (лекции) и практические занятия (производственное обучение).

3. Основные права обучающихся

3.1. Обучающиеся Учебного Центра обладают в полном объеме всеми правами, установленными всеобщей декларацией Прав Человека, Конституцией и законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся Учебного Центра имеют право на:

- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- на получение профессионального образования в соответствии с федеральными государственными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения;
- одновременное освоение нескольких программ, преподаваемых в Учебном Центре, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на переход с одной программы на другую в установленном порядке;
- на безвозмездное пользование имеющимися в Учебном Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также информационными ресурсами, услугами учебных, подразделений Учебного Центра;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном Центре;

- обращение к руководству Учебного Центра по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- обжалование решений (приказов) руководства Учебного Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- подавать предложения по улучшению работы Учебного Центра;
- получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;
- требование от преподавателя обоснования оценки своих знаний;
- передачу несданных предметов в установленном порядке;
- отчисление из Учебного Центра по собственному желанию в установленном порядке;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учебного Центра и договором, заключенным между обучающимся (спонсором) и Учебным Центром.

3.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение обучающихся к деятельности в этих организациях не допускается.

3.4. Привлечение обучающихся без их согласия к труду, не предусмотренному учебными планами и (или) программами запрещается.

4. Основные обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами в области изучаемых программ, курсов, дисциплин;
- добросовестно осваивать программы обучения, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках программы;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать условия договоров, заключенных с Учебным Центром;
- бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Учебного Центра (имуществу - (компьютеры, оргтехника, учебная мебель, учебные доски и др.), оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т.д.) и не допускать ее порчу;
- поддерживать во всех помещениях и прилегающей территории Учебного Центра порядок и чистоту; выбрасывать мусор в специально отведенные емкости, расположенные в здании и прилегающей к нему территории;
- не оставлять свои вещи без присмотра, в случае порчи или пропажи вещей, оставленных без присмотра, Учебный Центр не несет ответственности;

- в помещениях соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения;
- соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к преподавательскому составу, обучающимся и другим работникам Учебного Центра;
- быть опрятно одетым;
- соблюдать требования настоящих Правил внутреннего распорядка Учебного Центра и других внутренних локальных актов Учреждения, регламентирующих проведение учебного процесса.

4.2. Обучающимся запрещается:

- нарушать установленные правила поведения;
- использовать компьютеры и оргтехнику иное материально-техническое оснащение образовательного процесса без разрешения преподавателей и других работников Учебного Центра;
- отвлекать преподавателя во время занятия, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;
- приносить и распивать спиртные напитки (в том числе слабоалкогольные);
- употреблять и распространять наркотические и токсические вещества;
- приносить в здание холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;
- находиться в помещениях Учебного Центра и прилегающей к нему территории в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курить в помещениях Учебного Центра и прилегающей к нему территории;
- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе.

5. Ответственность обучающихся

5.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка Учебного Центра, обязанностей, предусмотренных договором на оказание платных образовательных услуг и иными локальными актами Учебного Центра, к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- объявление замечания;
- объявление выговора;
- отчисление.

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учебный Центр учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического совета.

5.3. Преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины. За грубое и (или) неоднократное нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Учебного Центра, условий договора, дисциплинарные взыскания налагаются приказом генерального директора Учебного Центра в установленном порядке.

- 5.4. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт.
- 5.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.
- 5.6. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих установленные Правила внутреннего распорядка Учебного Центра и требования договора, Учебному Центру будет причинен материальный ущерб, то виновный в этом обучающийся может нести материальную и уголовную ответственность в пределах, установленных законодательством РФ.

6. Заключительные положения

- 6.1. В случае введения в действие локальных нормативных актов, дополнительно регулирующих внутренний распорядок обучающихся в Учебном Центре, в Правила внутреннего распорядка Учебного Центра будут внесены соответствующие изменения.
- 6.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка Учебного Центра, а также все изменения и дополнения к ним, принимаются и утверждаются генеральным директором Учебного Центра и действуют до замены их новыми.
- 6.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах внутреннего распорядка Учебного Центра, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного Центра и решаются руководством Учебного Центра индивидуально, в каждом конкретном случае.